

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 07 2025	1,445	1,254
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	620D3420-2150974418	672	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	RPA RTO DEV
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
Area De:	GASTOS		Numero Operación	GuateCompras (NOG):	
Beneficiario:	114568375	GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: W3N96YCVLSFM4QC

USUARIO: AARRIVILLAGA

FECHA: 30/07/2025

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:

USUARIO:

FECHA:

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 29/07/2025  
**HORA :** 15:44.16  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 61883669

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 28/07/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 114568375 - GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Nº	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
1	05	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

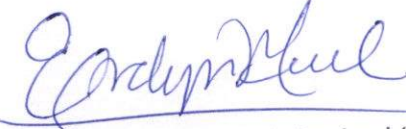
Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	620D3420 2150974418	31/07/2025 09:17:01	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00

  
Licda. Feidy Enmilene Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion: 11130012 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
Unid. Ejec.: 213 FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
Unid. Desc: 0

Fecha Elaboración  
25 07 2025  
No. CUR 1254  
No. Original 1254

Tipo Documento Respaldo  
COMPROBANTES FISCALES  
Clase Documento  
FACTURA ELECTRONICA  
No.  
Serie 620D3420 No. 2150974418  
No. Expediente  
672

Clase de Registro: COMPROMETIDO  
Clase de Gasto: OTROS GASTOS  
DPU RPA RTO DEV  
IDP 00.00-0000.00-  
Banco: Cuenta Monetaria: Tipo Registro: REG  
Area De: GASTOS Numero Operación GuateCompras (NOG): 0 Numero Convenio:  
Beneficiario: 114568375 GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E8KH7UCKTKB4ZXK  
USUARIO: VCANAN  
FECHA: 28/07/2025 10:01:24

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Lic. José Armando Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 25/07/2025  
HORA : 8:39.39  
R00819367.rpt

No. Gestión: 61883669

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 114568375 - GARCÍA MANSILLA KEILYN ALEJANDRA

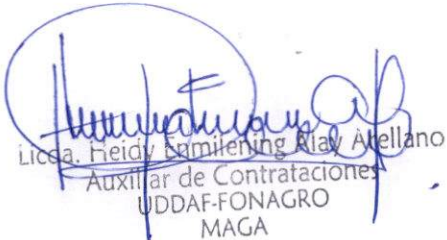
**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.5-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

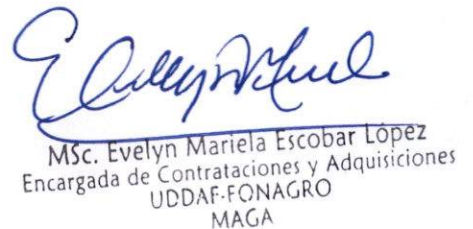
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Licda. Heidi Camilene Alay Avello  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar Lopez  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.jul..2025 14:47:51

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556213963
<b>Descripción:</b>	Contrato No.5-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	114568375 - GARCÍA,MANSILLA,,KEILYN,ALEJANDRA
<b>Monto:</b>	Q. 101,725.81
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 620D3420-2150974418 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556213963@Kellyn Alejandra Garcia Mansilla FEL Serie 620D3420 No.2150974418 e Informe de julio.pdf(792 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

KEILYN ALEJANDRA, GARCÍA MANSILLA

Nit Emisor: 114568375

KEILYN ALEJANDRA GARCÍA MANSILLA

7 AVENIDA 3-13 A zona 2, San Raymundo, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

620D3420-8035-43D2-B10F-DF2324D2028

Serie: 620D3420 Número de DTE: 2150974418

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:17:01

Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 09:17:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de julio de 2025, según contrato No. 5-2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 620D3420 número DTE 2150974418 de fecha 31 de julio de 2025 emitida por Keilyn Alejandra García Mansilla, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio de 2025, según contrato administrativo No. 5-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de julio de 2025.

(f)

Keilyn Alejandra García Mansilla

DPI: 3040 74276 0111

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de julio de 2025 ✓  
**Nombre:** Keilyn Alejandra García Mansilla ✓  
**Objeto:** Asistente de la Unidad de Asesoría Jurídica  
**Tipo de Servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinador de Asesoría Jurídica ✓  
**Contrato No.:** 5-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 5-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Organizar la agenda diaria de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
2. Realizar actividades asignadas por la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3. Atender llamadas telefónicas y al público en general que requiera los servicios de FONAGRO.
4. Recibir, clasificar y trasladar la correspondencia de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica y responderla cuando le sea instruido en forma oportuna.
5. Apoyar en la integración de los expedientes de las reuniones del Consejo Directivo bajo la supervisión de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.
6. Asistir y apoyar a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en aspectos secretariales.
7. Responsable del archivo de la Unidad de Asesoría Jurídica y de la documentación administrativa de FONAGRO (actas de Consejo Directivo, resoluciones de Gerencia General, convenios, adendum, oficios, providencias, circulares, etc.).
8. Registro y control en los sistemas electrónicos de la correspondencia.
9. Responsable del control y correlativo de las dictámenes, opiniones y oficios de la Unidad de Asesoría Jurídica.
10. Dar seguimiento a los expedientes que traslada la Unidad de Asesoría Jurídica a otras unidades del MAGA y/o instituciones del Estado.

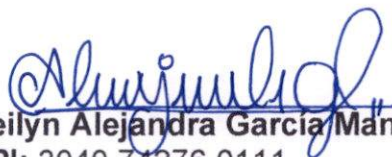
- 11. Apoyar en la redacción de memoriales y documentación legal.**  
**12. Realizar cualquier otra función que se le asigne dentro de su competencia la Gerencia General y/o la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se actualizó semanalmente la agenda de trabajo de la Coordinación de Asesoría Jurídica y de los Asesores Jurídicos, garantizando el seguimiento de las actividades en curso, así como la asignación adecuada de tareas individuales y colectivas de cada asesor jurídico. ✓
- Se atendió las llamadas provenientes de las diferentes oficinas de FONAGRO, respondiendo a solicitudes de información sobre la documentación gestionada por los Asesores Jurídicos. ✓
- Se gestionó la recepción, clasificación y distribución de correspondencia dirigida a la Coordinación Jurídica, proveniente tanto de unidades internas de FONAGRO como de organizaciones externas y entidades gubernamentales, garantizando su oportuna asignación al personal jurídico responsable. ✓
- Se apoyó a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en diversos aspectos secretariales, incluyendo:
  - Redacción y digitalización de oficios y documentos oficiales para solicitud y traslado de documentación.
  - Recepción y distribución de correspondencia y atención de llamadas.
  - Gestión de la agenda de plazos para la entrega de documentación.
  - Apoyo directo a la Coordinación y a los Asesores Jurídicos.
  - Apoyo en la solicitud de insumos de librería.
  - Revisión de informes mensuales. ✓
- Se colaboró en la actualización del archivo físico y digital de la Unidad, incluyendo el control y registro de la correspondencia interna y externa, así como el manejo de los correlativos de oficios identificados como FON-JURIDICO, FON-DIG-UAJ y FON-LEGAL. En este marco, se gestionó el envío aproximado de 82 oficios a otras unidades, organizaciones beneficiarias y entidades gubernamentales. ✓
- Se apoyó en el escaneo de documentación jurídica, tanto de procesos judiciales enviados a Procuraduría General de la Nación y Ministerio Público, como de expedientes de proyectos que son enviados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

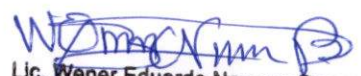


- Se llevaron a cabo las instrucciones de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, siendo las principales:
  - Reproducción de documentos según requerimiento.
  - Traslado de asistencia diaria de la Unidad.
  - Revisión, organización y traslado de facturas e informes mensuales a la Coordinación Administrativa.
  - Actualización de matrices del control de expedientes de proyectos de la Unidad.
  - Atención y respuesta a lo requerido por las Coordinaciones de FONAGRO y las Entidades Gubernamentales.
  - Redacción y reproducción de Resoluciones de Gerencia General.
  - Apoyo en la impresión de Actas de Consejo Directivo. ✓



**Keilyn Alejandra García Mansilla**  
DPI: 3040 74276 0111  
No. Tel.: 4975-7411

**Vo.Bo.**



**Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo**  
Coordinador de Asesoría Jurídica  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación